



Администрация Лыковского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2018

№ 1033

Об утверждении Положения о предоставлении
услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня
в муниципальных общеобразовательных организациях
Лыковского муниципального района Нижегородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Лыковского муниципального района Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях Лыковского муниципального района Нижегородской области.

2. Отделу организационно-кадровой работы администрации Лыковского района обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления в соответствии с Уставом Лыковского муниципального района и размещение его на официальном сайте администрации Лыковского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам социальной политики.

Глава администрации
Лыковского района

ВЕРНО
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ОРГАНИЗАЦИОННО-КАДРОВОЙ
РАБОТЫ
В.В. Першин
В.В. ПЕРШИН

В.В. Першин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Лысковского муниципального района
Нижегородской области
от 25.12.2018 № 1033

**Положение о предоставлении услуги
по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня
в муниципальных общеобразовательных организациях
Лысковского муниципального района Нижегородской области
(далее – Положение)**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в муниципальных общеобразовательных организациях Лысковского муниципального района Нижегородской области, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – МОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 2, частями 7-9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки России от 24.09.2014 №08-1346, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. ГПД организуется в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивает условия для проведения внеурочной деятельности с ними.

II. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

2.1. В группах продленного дня для учащихся 1-4 классов, организованных на базе МОО, оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

2.1.1. Организация питания. В ГПД (помимо завтрака во время учебных занятий) должно быть предусмотрено двухразовое питание воспитанников:

обед - в 13 - 14 часов, полдник - в 16 - 17 часов;

2.1.2. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание и др.);

2.1.3. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, внеурочной деятельности);

2.1.4. Организацию дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и для ослабленных детей;

2.1.5. Организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);

2.1.6. Организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке и др.).

2.2. Услуга, указанная в п. 2.1.1. настоящего Положения оказывается за плату, размер которой определяется в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

2.3. Услуги, указанные в п.2.1.2. - п.2.1.6. настоящего Положения оказываются бесплатно.

2.4. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского кабинета.

III. Порядок определения размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию питания в ГПД

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию питания в ГПД (далее - родительская плата) устанавливается, исходя из средней стоимости питания в день одного ребенка в ГПД и количества дней посещения ребенком ГПД в соответствующем месяце.

Сумма родительской платы в месяц (РП) определяется по формуле:

$$РП = Сп \times Дм,$$

где:

Сп – установленная в МБОУ средняя стоимость питания в день одного ребенка в ГПД, определяемая исходя из суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с нормами СанПиН 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» с учетом сезонности, калькуляций примерного перспективного меню на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности, цен на продукты питания;

Дм – количество дней посещения ребенком ГПД в соответствующем месяце.

3.2. Плата за питание в ГПД не взимается с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в порядке и случаях, определяемых постановлением администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области.

3.3. Начисление родительской платы за ГПД производится на основании календарного графика работы ГПД и табеля посещаемости ГПД. Родительская плата за ГПД не взимается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам: по болезни, отпуска родителей (законных представителей), а также при закрытии ГПД в связи с карантином и (или) аварийными работами или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения.

3.4. В случае отсутствия воспитанника в МОО родитель (законный представитель) уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД. В случаях длительного отсутствия ребенка по уважительным причинам с 5 календарных дней и более непрерывно (за исключением праздничных и выходных дней) плата за организацию питания не взимается на основании следующих документов:

- справки из медицинского учреждения (в случае болезни);
- заявления родителей (законных представителей) о временном выводе ребенка из списков ГПД с сохранением места (в случае отпуска родителей, санаторно-курортного лечения и др.).

3.5. Родительская плата за ГПД вносится родителями (законными представителями) в сроки, установленные локальными актами МОО.

3.6. Плата за организацию питания в ГПД расходуется исключительно на питание ребенка в ГПД.

3.7. Излишне уплаченная родительская плата за ГПД по причине непосещения ребенком ГПД учитывается при оплате за следующий период.

3.8. В случае выбытия воспитанника из ГПД производится возврат излишне уплаченной родительской платы за ГПД на основании заявления родителя (законного представителя).

IV. Порядок комплектования и функционирования ГПД

4.1. Группы продленного дня открываются на основании приказа директора МОО в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, режима работы группы.

4.2. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий:

- подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД – до 25 августа;
- издание приказа о комплектовании ГПД – 1 сентября;
- внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список – 1 сентября.

4.3. Основанием для открытия и функционирования ГПД являются запросы родителей (законных представителей) на присмотр и уход за детьми в ГПД, приказ МОО об открытии ГПД, утверждении списочного состава обучающихся, посещающих ГПД, утверждении режима работы ГПД.

4.4. ГПД функционирует в течение всего учебного года с 1 сентября по 31 мая, за исключением каникулярных, праздничных, выходных дней.

4.5. Зачисление учащихся в ГПД и их отчисление осуществляется приказом директора МОО по заявлению родителей (законных представителей).

4.6. Конкретные обязательства по осуществлению присмотра и ухода за ребенком в ГПД предусматриваются в договоре между родителем (законным представителем) обучающегося и МОО (типовая форма договора - прилагается), и возникают с момента подписания договора.

4.7. Комплектовать ГПД рекомендуется из обучающихся одного класса либо параллельных классов данной МОО. Наполняемость ГПД должна быть не более 25 человек. Допускается меньшая наполняемость ГПД при наличии предписания Роспотребнадзора о наполняемости классных комнат менее 25 обучающихся.

4.8. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором МОО.

4.9. ГПД функционирует 30 часов в неделю, ГПД для детей с ограниченными возможностями здоровья - 25 часов в неделю.

4.10. Норма часов работы за ставку заработной платы воспитателям ГПД (30 часов в неделю, в группах для детей с ограниченными возможностями здоровья 25 часов в неделю) может быть распределена между несколькими педагогами.

4.11. Режим работы ГПД строится в соответствии с рекомендациями к режиму работы групп продленного дня, приведенными в приложении 6 к СанПиН 2.4.2.2821-10.

4.12. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и таблицу посещаемости ГПД обучающимися.

4.13. Руководитель МОО несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся; организацию питания и отдыха обучающихся.

Приложение
к Положению о предоставлении услуги
по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня в муниципальных
общеобразовательных организациях
Лысковского муниципального района
Нижегородской области

Типовая форма договора муниципальной общеобразовательной организации с родителями
(законными представителями) обучающегося об оказании услуг по присмотру и уходу за
детьми в группе продленного дня

Договор № _____

об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня

_____ " _____ " _____ 201__ г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
_____ (в дальнейшем - Исполнитель), действующее
на основании Устава, в лице директора _____,
с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество и статус представителя несовершеннолетнего)
(в дальнейшем - Заказчик), с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе продленного дня:

- организация питания (двухразовое питание детей: обед в 13-14 часов, полдник в 16-17 часов);
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание и др.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей, внеурочной деятельности);
- организацию дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и для ослабленных детей (при наличии условий в учреждении);
- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке и др.).

1.2. Исполнитель предоставляет услуги по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, организации

дневного сна для первоклассников и для ослабленных детей (при наличии условий), организации самоподготовки, организации занятий по интересам бесплатно.

1.3. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя по организации питания ребенка Заказчика в группе продленного дня (за обед и полдник) в соответствии с постановлением администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области.

1.4. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, до _____ ч.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу продленного дня на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка после подписания сторонами настоящего договора.

2.1.2. Обеспечить присмотр и уход за ребенком в группе продленного дня.

2.1.3. Выделить для присмотра и ухода за ребенком помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее действующим нормам и правилам, предъявляемым присмотру и уходу за детьми школьного возраста.

2.1.4. Осуществлять индивидуальный подход к ребенку с учетом особенностей развития, защиту его законных прав и интересов.

2.1.5. Осуществлять образовательную деятельность в группе продленного дня в соответствии с образовательной программой.

2.1.6. Сохранить место за ребенком в группе продленного дня в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях пропуска по уважительным причинам.

2.1.7. Принять от Заказчика документы, подтверждающие его право на получение льгот по оплате, взимаемой за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня.

2.1.8. Обеспечить защиту персональных данных ребенка и Заказчика в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Приостанавливать работу группы продленного дня в случае карантина или аварии в здании, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.2. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью групп, в случае аварии и карантина).

2.2.3. Обрабатывать персональные данные воспитанника группы продленного дня и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Соблюдать установленный уставом и локальными актами режим работы Исполнителя.

3.1.2. Своевременно информировать Исполнителя о болезни ребенка и других причинах его отсутствия в группе продленного дня лично или по телефонам: _____, по электронной почте _____. При отсутствии ребенка более пяти дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в образовательное учреждение.

3.1.3. Сообщать Исполнителю не позднее чем за сутки о возобновлении посещения ребенком группы продленного дня после отсутствия ребенка для обеспечения его питанием.

3.1.4. Ежедневно лично забирать ребенка из группы продленного дня по завершении работы группы.

3.1.5. Сообщать директору Исполнителя об изменении контактного телефона, места жительства.

3.1.6. Соблюдать настоящий договор и устав Исполнителя.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся деятельности Исполнителя и обеспечения надлежащего исполнения настоящего договора; о поведении, развитии ребенка в группе продленного дня, его способностях.

3.2.2. Вносить предложения по улучшению работы с ребенком в группе продленного дня.

3.2.3. Выбирать дополнительные бесплатные или платные образовательные услуги в соответствии с Положением Исполнителя о предоставлении таких услуг.

3.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, конкурсы, спортивные праздники и др.).

3.2.5. Присутствовать на любых мероприятиях с ребенком (в том числе индивидуальных) в группе продленного дня, заблаговременно поставив в известность директора, воспитателя группы продленного дня.

3.2.6. Требовать от Исполнителя выполнения условий настоящего договора.

3.2.7. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

4. Особые условия

4.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего законодательства по их защите.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги по организации питания ребенка в группе продленного дня, указанные в разделе 1 настоящего договора, в установленном порядке, исходя из средней стоимости питания в день в сумме _____ рублей и количества дней посещения ребенком группы продленного дня в соответствующем месяце.

5.2. Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика за 1 месяц путем размещения информации на информационном стенде и сайте Исполнителя в сети Интернет.

5.3. Излишне уплаченная сумма за организацию питания по причине непосещения ребенком группы продленного дня учитывается при оплате за следующий период или подлежит возврату Заказчику на основании заявления Заказчика.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7.2. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в группе продленного дня в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах и вступает в силу с момента подписания, действует до 31 мая 201__ года.

8.2. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника, наличие которых в рамках образовательного процесса не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- украшений;
- ценных вещей;
- игрушек, принесенных из дома.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Адреса и подписи сторон

Исполнитель:

Заказчик:
