



Администрация Лысковского муниципального района
Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2014

№ 384

**Об утверждении Положения
о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных
образовательных организаций, обустройства
прилегающих к ним территорий**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, администрация Лысковского района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий.

2. Отделу организационно-кадровой работы администрации района обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в соответствии с Уставом Лысковского муниципального района Нижегородской области и размещение на официальном сайте администрации Лысковского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области.

Исполняющий обязанности главы
администрации Лысковского района

ВЕРНО
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА
ОРГАНИЗАЦИОННО-КАДРОВОЙ
РАБОТЫ
Е.А. ГОРОХОВА

А. В. Нагорнов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Лысковского муниципального района
Нижегородской области

от 19.05.2017 № 384

Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций (далее МОО), а также обустройства прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений МОО, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании норм и требований:

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрирован в Минюсте РФ 29.05.2013 г., регистрационный номер 19993);

Постановления главного государственного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (зарегистрировано в Минюсте РФ 29.05.2013 г. регистрационный номер 28564);

Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 03.04.2003г. № 27 «О ведении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4. 1251-03 (зарегистрировано в Минюсте 27.05.2003 г.,

регистрационный номер 4594); жилищного законодательства, правил пожарной безопасности и других нормативов.

1.3. Контроль за техническим состоянием зданий является составной частью системы их эксплуатации и технического обслуживания и включает в себя осуществление осмотров и наблюдений за техническим состоянием зданий и сооружений, их конструктивных элементов и инженерного оборудования, проведение консультационной работы с персоналом, занятым эксплуатацией и техническим обслуживанием, по правилам содержания и использования зданий и сооружений.

1.4. Организация контроля за содержанием зданий в исправном техническом состоянии возлагается на руководителя МОО.

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

2.1. Администрация Лысковского муниципального района Нижегородской области закрепляет за МОО в оперативное управление недвижимое имущество, необходимое для осуществления установленных уставами МОО видов деятельности. Имущество закрепляется за МОО в соответствии с договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление на основании распорядительного акта администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области.

2.2. Имущество МОО, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования «Лысковский муниципальный район Нижегородской области».

2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом МОО обязана:

2.3.1. Использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению.

2.3.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.

2.3.3. Осуществлять ремонт закрепленного имущества.

2.3.4. Согласовывать с Администрацией Лысковского муниципального района Нижегородской области сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжения имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных МОО из бюджета на приобретение такого имущества).

2.3.5. До заключения договора аренды на закрепленное имущество получить экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимую соответствующей экспертной комиссией на уровне района.

2.3.6. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий (ст.13 Федерального закона от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

2.3.7. Имущество, приобретенное МОО за счет бюджетных средств, поступает в оперативное управление МОО в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

2.3.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами.

2.4. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.

2.5. За содержание зданий и сооружений в МОО должно быть назначено ответственное лицо. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

2.5.1. Содержание здания, включающее в себя контроль за состоянием здания, поддержанием его в исправности и работоспособности, наладкой и регулированием инженерных систем.

2.5.2. Осмотры зданий в весенний и осенний периоды, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.5.3. Весенние осмотры для проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей территории после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (приложение 1 к настоящему Положению).

2.5.4. В ходе осенних осмотров проверку готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях до начала отопительного сезона, к этому времени должна быть завершена подготовка зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом (приложение 2 к настоящему Положению).

2.5.5. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся после аварий

техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений). Форма акта внепланового осмотра зданий (сооружений) предусмотрена (приложение 3 к настоящему Положению).

2.5.6. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях руководителю МОО, а руководитель – учредителю. На основании актов осмотров руководителями МОО разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение.

2.5.7. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий, сооружений отражает в журнале учета технического состояния зданий (сооружений) по форме (приложение 4 к настоящему Положению), который предъявляется комиссиям по проведению плановых проверок.

2.6. Готовность МОО к новому учебному году определяется после проверки муниципальной межведомственной комиссией по приемке готовности к началу учебного года. По итогам приемки составляется акт готовности (приложение 5 к настоящему Положению).

3. Требования к обустройству прилегающей к МОО территории

3.1. МОО обязана осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ней территории.

3.2. Территория должна быть ограждена по всему периметру и озеленена согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территория должна быть без ям и выбоин, ровной и чистой. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, пожарному водоему, используемым для целей пожаротушения должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территория МОО должна своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры, а затем вывозить.

4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство.

4.1.2. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.2. При плановых осмотрах зданий проверяются:

4.2.1. Внешнее благоустройство.

4.2.2. Фундаменты и подвальные помещения, инженерные устройства и оборудование.

4.2.3. Ограждающие конструкции и элементы фасада (козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства).

4.2.4. Кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные шахты, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.

4.2.5. Перекрытия, капитальные стены и перегородки, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

4.2.6. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

4.2.7. Соблюдение габаритных приближений.

4.2.8. Наружные коммуникации и их обустройства.

4.2.9. Противопожарные устройства.

4.2.10. Прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых осмотров обращается на:

4.3.1. Состояние несущих конструкции, конструкций подверженных вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, конструкциям имеющих износ более 60 %.

4.3.2. Конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.

4.3.3. Выполнение замечаний и нарушений, выявленных предыдущими плановыми проверками.

4.4. Построенные и реконструированные здания в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненных работ строительным нормам и правилам.

4.5. Для определения причин возникновения дефектов конструкций зданий и сооружений, могут привлекаться специалисты соответствующей квалификации или районные технические комиссии. Для проведения технической экспертизы состояния зданий или отдельных конструкций должны привлекаться лицензированные организации и специалисты.

4.6. Управление образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области координирует работу по организации ремонта МОО.

4.7. Для обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих территорий МОО формируют план ремонтных работ, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению предписаний надзорных органов. План ремонтных работ в МОО составляется с целью определения финансовой потребности для проведения ремонта.

4.8. Для составления плана используется представленная ответственным за техническое состояние зданий и сооружений информация:

-акты обследования;

-предписания контролирующих органов.

5. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений МОО, обустройства прилегающих к ним территорий

5.1. Финансовое обеспечение содержания зданий образовательной организации, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств бюджета Лысковского муниципального района.

5.2. Финансовое обеспечение содержания зданий образовательной организации, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

5.2.1. Оплата коммунальных услуг.

5.2.2. Оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных организаций, находящихся на праве оперативного управления.

5.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств — Управлением образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о порядке обеспечения
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных организаций,
обустройства прилегающих к ним территорий

АКТ
общего весеннего осмотра здания (сооружения)

" " _____ Г.

(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения)

2. Адрес

3. Владелец (балансодержатель)

4. Пользователи (наниматели, арендаторы)

5. Год постройки

6. Материал стен

7. Этажность

8. Наличие подвала

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя

Членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Представители:

1. _____

2. _____

произвела осмотр _____ по вышеуказанному
адресу.

(наименование здания (сооружения))

№	Наименование конструкций/ оборудования и устройств	Оценка состояния, описание	Перечень необходимых и	Сроки и исполнители

		дефектов	рекомендуемых работ	
1	Благоустройство			
2	Фундаменты (подвал)			
3	Несущие стены (колонны)			
4	Перегородки			
5	Балки (фермы)			
6	Перекрытия			
7	Лестницы			
8	Полы			
9	Окна			
10	Двери, ворота			
11	Кровля			
12	Наружная отделка:			
13	Внутренняя отделка			
14	Система отопления			
15	Система водоснабжения			
16	Система водоотведения			
17	Санитарно-технические устройства			
18	Вентиляция			
19	Электроснабжение, освещение			
20	Технологическое оборудование			

В ходе общего внешнего осмотра произведены:

1) отрывка шурфов

2) простукивание внутренних стен и фасада

3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций

4) взятие проб материалов для испытаний

5) другие замеры и испытания конструкций и оборудования

Выводы и предложения:

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о порядке обеспечения
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных организаций,
обустройства прилегающих к ним территорий

АКТ
общего осеннего осмотра здания (сооружения)
(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)

" " _____ Г.

(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения)

2. Адрес

3. Владелец (балансодержатель)

4. Пользователи (наниматели, арендаторы)

5. Год постройки

6. Материал стен

7. Этажность

8. Наличие подвала

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя

Членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Представители:

1. _____

2. _____

произвела проверку готовности

(наименование здания (сооружения))

по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного

оборудования:

а) кровля

б) чердачное помещение (утепление, вентиляция)

в) фасад и наружные водостоки

г) проемы

д) внутренние помещения

е) подвальные и встроенные помещения

ж) отмостки и благоустройство

з) отопление, бойлерные

и) местное отопление, дымоходы, газоходы

к) электроснабжение и освещение

л) оборудование, инженерные устройства

2. Обеспеченность:

а) топливом (запас в днях)

б) уборочным инвентарем

3. Выполнение противопожарных мероприятий

Выводы и предложения:

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о порядке обеспечения
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных организаций,
обустройства прилегающих к ним территорий

АКТ
внепланового осмотра зданий (сооружений)

" ____ " _____ г.

(населенный пункт)

Название зданий (сооружений)

Адрес

Владелец (балансодержатель)

Материал стен

Этажность

Характер и дата неблагоприятных воздействий

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Представители:

произвела осмотр

(наименование зданий (сооружений)

пострадавших в результате

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных
воздействий

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений,
принятых сразу после неблагоприятных воздействий

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных
воздействий, сроки и исполнители

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий

**ЖУРНАЛ УЧЕТА ОСМОТРОВ
технического состояния здания (сооружения)**

Наименование здания (сооружения) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Должность и фамилия и.о. лица, ответственного за содержание здания

Дата проверки	Вид проверки	Объекты, кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.)	Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	7

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения), и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о порядке обеспечения
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных
организаций, обустройства
прилегающих к ним территорий

АКТ
проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к новому 201 - 201 учебному году

составлен «_____» _____ года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с постановлением главы администрации Лысковского района
От 201 года № «О мероприятиях по подготовке муниципальных образовательных
организаций Лысковского района к новому 201 - 201 учебному году»
межведомственной комиссией в составе:

- заместитель главы администрации Лысковского муниципального района по социальным вопросам, председатель комиссии;
- начальник Управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области, заместитель председателя комиссии;
- главный специалист Управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- главный специалист Управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области;
- начальник ТО Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Лысковском, Воротынском, Княгининском, Спасском районах (по согласованию);

- начальник ОНД Лысковского муниципального района (по согласованию);
- главный специалист Управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального района Нижегородской области;
- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка отдела МВД России по Лысковскому муниципальному району (по согласованию);
- начальник отдела капитального строительства и архитектуры администрации Лысковского муниципального района

проведена проверка готовности _____
(полное наименование организации)

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации)

№ от «___» _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «___» _____ 20__ г. № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению);

Свидетельство о государственной регистрации права от «___» _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано «___» _____ 20__ г.,

_____,
(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «___» _____ 20__ г., серия _____,

№ _____, регистрационный номер _____

_____,
(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от «___» _____ 20__ года оформлен.
Декларация пожарной безопасности организации от «___» _____ 20 г. оформлена.

3. Количество зданий (объектов) организации _____ единиц, в том числе общежитий
_____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в _____ году:

а) капитальных ремонтов объектов _____, в том числе:

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации,
выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

_____, выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей
работы)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе:

_____, выполнены

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации:

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

_____;
(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году -

_____.
(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____
_____.

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг: _____
(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) проектная допустимая численность обучающихся _____ человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день проверки _____ человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов _____ человек; из них поступивших в ВУЗы _____ человек, профессиональные образовательные организации _____ человек, работают _____ человек; не работают _____ человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего _____; количество обучающихся _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену _____ классов, _____ обучающихся.

ж) наличие образовательных программ _____;
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации-

(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников _____ человек _____ %;

научных работников _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников _____ человек _____ %;

производственных работников _____ человек _____ %;

учебно-воспитательных работников _____ человек _____ %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции
_____ человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 20__ - 20__ учебный год
_____.

(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как _____.
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащеннос	Наличие документов	Наличие актов	Наличие и состояние	Оборудован	Примечание
1.	Кабинеты начальных классов								
2.	Кабинеты иностранного языка								
3.	Кабинет физики								
4.								
5.								

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой-

_____ :
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники ____ единиц, из них подлежит списанию - ____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году ____ единиц. Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - _____, обеспечивает (не (имеются, не имеются)

обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования в образовательном процессе от « ____ » _____ 20__ г. № _____,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ____ ; доска ученическая - ____ ; шкаф книжный - ____ ; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____ ; стулья офисные - ____ ; кровати - ____ ; и тд.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____ ; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией - _____:

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

7. Медицинское обслуживание в организации _____;
(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____
(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20__ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:
медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____;
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____.

8. Питание обучающихся - _____;
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____

количество смен) _____ (количество столовых)
 столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест. Качество
 (имеется, не имеется)
 эстетического оформления залов приема пищи _____,
 (удовлетворительное, неудовлетворительное)
 гигиенические условия перед приемом пищи _____;
 (соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
 (организовано, не организовано)

_____;
 (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____;

(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,
 (соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____;
 (оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____;

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____;

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

_____;
 (имеется, не имеется)

_____;
 (при необходимости указать наименование и количество

оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____;

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

_____ ;
 ж) обеспеченность столовой посудой _____ ;
 (достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников
 _____ .
 (имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____
 _____ ;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____ ;
 (имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____ ,
 (организован, не организован)

_____ .
 (указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____
 _____ ;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____ , _____
 _____ .
 (имеется, не имеется)

_____ .
 _____ .
 (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____
 _____ .
 (соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____
 _____ .

10.) Транспортное обеспечение организации - _____ ;
 (организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий -
 _____ ;
 _____ .
 (имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий
 _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____,

(имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.

(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____,

(имеется, не имеется)

количество _____ единиц.

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется

_____ (указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____ ;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации

_____ ;

(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты

_____ ;

(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием

_____ ;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____ и

(оборудована, не оборудована)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.

(организована, не организована)

Основные недостатки: _____

12. Обеспечение пожарной безопасности организации _____

нормативным требованиям: _____

(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности _____,

(проводилась, не проводилась)

(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____ и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

_____ защиту людей и имущества от воздействия от

(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов

_____ беспрепятственную эвакуацию обучающихся

(обеспечивает, не обеспечивает)

и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования

_____. Вывод на основании акта № _____ от «___» _____

(проводилась, не проводилась)

20__ года, выданного _____

_____;

(наименование организации, проводившей проверку)

_____;

(соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____.

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации

_____.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется

_____.

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,

(проведена, не проведена)

_____.

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива

_____.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации

_____.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

_____.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

_____.

_____.

(полное наименование организации)

к новому 20__ - 20__ учебному году _____.

(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

_____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20_г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20_г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20_г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии _____

Зам. председателя комиссии _____

Секретарь комиссии: _____

Члены комиссии:

Протипуоровано, протипуоровано

и скреплено, печатљу

27 (двадцет септембар)

српски

Началник управлења образованија

Лысковскогo района

В.И.Пермякова

